

方樹福堂基金方樹泉小學
「學校發展津貼」計劃 (2025-2026) – 期終報告
(1/9/2025 - 31/8/2026)

A. 計劃內容摘要

本年度全年推行之各項計劃，現把摘要列出如下：

計劃項目	推行日期	受惠者	負責人
1) 聘請教師助理 (1 名)	1/9/2025 至 31/8/2026	全體老師(30 人)	岑婉儀副校長

B. 財政報告

全年總收入為 **\$420,770**，全年總支出為 **\$214,200**，結餘為 **\$206,570**。

詳見下表：

「學校發展津貼」計劃(2025-2026) – 收支結算表

上年度結餘(2024/25)			\$0
本年度撥款(2025/26)			\$420,770
總收入：			\$420,770
<u>項目</u>	<u>預算支出 (\$)</u>	<u>實際支出 (\$)</u>	
1. 聘請教師助理(1 名)	441,000	214,200	
總支出：	441,000	214,200	\$214,200
結餘：			\$206,570

方樹福堂基金方樹泉小學

「學校發展津貼」計劃 (2025-2026) – 期終報告

(1/9/2025 - 31/8/2026)

項目一：聘請教學助理

A. 背景

本年度學校繼續積極為學生舉辦多元化之課後活動及加強應用資訊科技於教與學上，為了釋放更多空間予老師更專注於教學，讓老師能與學生有更多時間溝通，加強師生關係，因此需要聘請教學助理，以協助老師處理文書工作及分擔非教學工作。

B. 進展情況

B1. 計劃內容

	預期工作	實際效益
推行日期/時間/次數	1/9/2025 至 31/8/2026	按原定計劃
受惠對象/人數	1.教學助理為全體老師分擔非教學工作(30 人)。 2.老師可騰出更多時間專注於教學及學生輔導。	按原定計劃
工作範圍	<p>聘請一名教學助理協助老師處理下列非教學工作：</p> <p>A.文書工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 處理學生日常事務，包括：處理學生各項申請，查核資料及與家長聯絡。 協助編製校內刊物。 協助編整教材及教具。 協助推行校內活動。 協助帶隊參加比賽。 其他文書工作，例如：資料輸入、會議紀錄等。 <p>B.其他工作:</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助看管周六回校進行活動之學生（運動、學術、音樂及藝術等活動）。 協助看管跨境生保母車隊秩序。 每天把學生功課上載 GRWTH。 協助圖書館老師開放圖書館。 協助教師製作壁報。 拍攝及錄影課室教學，方便教師分享教學。 	減聘一名教學助理，節省資源補貼其他必要支出。
負責人	岑婉儀副校長	岑婉儀副校長

B2. 財政報告

全年支出為 \$214,200，詳見下表：

聘請一名教學助理－開支表(截至 31/8/2026)

	預算支出 (\$)	實際支出 (\$)
薪金(包強積金)	441,000	214,200
總計	聘請教學助理 (2 名) TA1 - 薪金 (17,000x12 = 204,000) - MPF (850x12 = 10,200) TA2 - 薪金 (18,000x12 = 216,000) - MPF (900x12 = 10,800)	聘請教學助理 (1 名) TA1 - 薪金 (17,000x12 = 204,000) - MPF (850x12 = 10,200)
		總支出：214,200

B3. 評估結果及展望：

評估方法以問卷訪問全體老師，100%老師認同本計劃，認為可以分擔老師的非教學工作，讓老師可騰出空間，專注教學與學生輔導，並支持及期望延續本計劃。