

方樹福堂基金方樹泉小學

學校發展津貼周年計劃 (2024-2025)

A. 計劃內容摘要及預算支出:

1) 聘請教學助理 (2 名) TA1- 薪金 (17,000x12=204,000) - MPF (850x12=10,200) TA2- 薪金 (17,000x12=204,000) - MPF (850x12=10,200)	<u>(\$)428,400</u>
2) 英文科加強計劃 a. 聘請教學助理 (英文科) - 薪金 (19000x12=228,000) - MPF (950x12=11,400)	<u>(\$)239,400</u>
預算總支出(\$)	<u>(\$)667,800</u>

B. 預算收入:

1) 上年度(2023-2024)盈餘	<u>(\$) 0</u>
2) 2024 年度津貼	<u>(\$)650,328</u>
預算總收入	<u>(\$)650,328</u>

學校發展津貼周年計劃 (2024-2025)

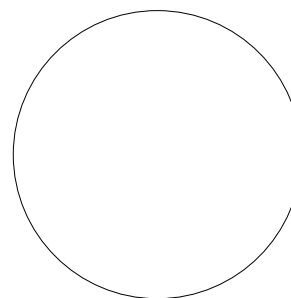
1. 聘請教學助理 (一般事務)

範疇	目標	推行計劃	得益	推行時間	所需資源	成功指標	評估方式	負責人
1. 文書工作 2. 非教學工作	1. 協助老師處理文書工作。 2. 協助老師處理非教學工作。	聘請 2 名具大學學位的教學助理負責以下工作： A. 文書工作： 1. 處理學生日常事務，包括：處理學生各項申請，查核資料及與家長聯絡。 2. 協助編製校內刊物。 3. 協助編整教材及教具。 4. 協助推行校內活動。 5. 協助帶隊參加比賽。 6. 其他文書工作，例如：會議記錄..... B. 其他工作： 1. 協助看管周六回校進行活動之學生（運動、學術、音樂及藝術等活動）。 2. 協助看管保母車及家接隊秩序。 3. 每天把學生功課上載校網。 4. 協助圖書館老師開放圖書館。 5. 協助教師製作壁報。 6. 拍攝及錄影課室教學，方便教師分享教學。	1. 提高行政效率，有利學校發展。 2. 確保活動順利進行，學生得到全面照顧。 3. 減輕教師非教學工作	2024 年 9 月 1 日 至 2025 年 8 月 31 日	薪金：\$408,000 強積金：\$204,00 <u>共：\$428,400</u>	全校最少有 80% 或以上教師認同教學助理可以： 1. 減少教師的非教學工作。 2. 確保學校行政事務維持暢順。 3. 學生得到適切的照顧。	1. 教師問卷調查 2. 學校行政會議成員在會議內口頭評估 3. 日常觀察	岑婉儀副校長

學校發展津貼周年計劃 (2024-2025)

2. 英文科加強計劃 聘請教學助理 (英文科)

範疇	目標	推行計劃	得益	推行時間	所需資源	成功指標	評估方式	負責人
1. 協助老師課堂教學及進行課堂活動 2. 文書工作	1. 協助培養學生對英文閱讀的興趣； 2. 協助提供多項有趣的英語活動； 3. 協助提升學生的英語學習興趣。	聘請 1 名具大學學位的教師負責以下工作： A. 課堂工作： 1. 協助外籍老師低小課堂教學及進行課堂活動。 2. 協助外籍老師帶領小息及午息期間之英文科活動。 3. 協助編製英文科教材及教具。 B. 其他工作： 1. 協助周末幼稚園英文班之進行。 2. 協助帶領課外活動。 3. 協助帶隊參加比賽。 4. 協助教師製作壁報。 5. 其他文書工作。	1. 照顧學生個別差異，老師得以按計劃及進度完成課堂教學。 2. 減輕英文科教師的非教學工作	2024 年 9 月 1 日 至 2025 年 8 月 31 日	薪金：\$228,000 強積金：\$11,400 <u>共：\$239,400</u>	全校最少有 80% 或以上教師認同英文科教學助理可以： 1. 減少教師的非教學工作。 2. 提升學生學習英文的興趣。 3. 學生得到適切的輔導及照顧。	1. 教師問卷調查 2. 日常觀察 3. 觀課	岑婉儀副校長 黃貝希老師



校印

校監簽署： _____
 校監姓名： 吳俊雄
 學校： 方樹福堂基金方樹泉小學
 地址： 粉嶺華明邨二期校舍
 電話： 27082211
 日期： _____

